

Gedragscode

Beleid van de Agaris groep

Laatst bijgewerkt: 11-2024



Informatie over de polis

Titel	Agaris Gedragscode (het "Beleid")
Beleidscode	HQ-MGT-REG-ENG
Document Taal	Nederlands
Verantwoordelijke afdeling	Personeelsdienst
Auteurs	Verantwoordelijke personeelsdienst
Datum laatste wijziging	11/2024
Nagekeken door	Leidinggevenden Interne audit
Status	Vrijgave
Publiek	Alle werknemers, managers, kantoormedewerkers, directies en consultants die optreden namens Agaris nv of een van haar dochterondernemingen (de "Group") en de activiteiten van Agaris, en Agaris Business Partners.
Toepasselijkheid	Geldig voor alle activiteiten en operaties van de Groep en haar zakelijke partners.
Vervangt	N.V.T.
Verplichte herziening	11/ 2026
Locatie	www.agaris.com

Herziening

Het beleid wordt min. om de twee (2) jaar herzien. Herzieningen van dit beleid worden gecoördineerd door de Human Resources Manager en goedgekeurd door de CEO. Na goedkeuring wordt het herziene beleid ter goedkeuring doorgestuurd naar de manager die verantwoordelijk is voor retentie (Group CEO). De publicatie van het goedgekeurde beleid en de goedgekeurde procedures wordt gecoördineerd door Human Resources.

Gebruikers zijn zelf verantwoordelijk voor het bijhouden van beleidswijzigingen. Zie Hoogtepunten van herziening voor de laatste updates.

Hoogtepunten van herziening

Deze hoogtepunten geven een overzicht van de beleidsherzieningen. Het herziene beleid moet worden geraadpleegd voor wijzigingen en/of meer gedetailleerde informatie. Links van de herziene inhoud staan revisiebalken om aan te geven waar zich wijzigingen hebben voorgedaan.

1-1 : N.v.t. (eerste versie)

Inhoud

Bericht van onze CEO	4
De waarden van Agaris	5
Inleiding tot de Gedragscode.....	5
Wat wordt er van iedereen verwacht?.....	5
Wat wordt er van managers verwacht?.....	5
Melding van overtredingen	6
Geen represailles en vertrouwelijkheid	6
Productveiligheid en -kwaliteit garanderen.....	6
Een positieve werkomgeving bevorderen.....	6
Diversiteit waarderen	6
Discriminatie en intimidatie.....	6
Eerlijke arbeidspraktijken	7
Gezondheid en veiligheid	7
Belangenconflicten vermijden	7
Buiten dienstverband.....	7
Familie en persoonlijke relaties	7
Integer zakendoen	7
Anti-omkoping en corruptie.....	8
Concurrentie en antitrust.....	8
Handelsbeperkingen - Sancties.....	9
Naleving van contracten.....	9
Illegale handel.....	9
Financiële integriteit waarborgen	9
Bijhouden van gegevens, financiële verslaglegging, financiële controles en openbaarmakingen	9
Extra verantwoordelijkheid voor financieel directeuren en managers	9
Zakelijke uitgaven en reizen	9
Anti-witwassen	10
Bescherming van privacy, vertrouwelijkheid en andere activa	10
Diefstal en fraude	10
Fysieke activa en communicatiesystemen.....	10
Eigendomsinformatie en intellectueel eigendom	10
Gegevens bewaren	10
Privacy van gegevens	11
Respecteer het milieu	11
Mensenrechten respecteren	11
Sanctiebeleid.....	11
BIJLAGE I: Bevestigingsformulier.....	12
BIJLAGE II: Contactgegevens	13

BERICHT VAN DE CEO



Beste werknemer, klant, leverancier en partners,

Het Agaris-logo combineert het blad van een plant en de hoed van een paddenstoel. Het symboliseert dus de twee Agaris-afdelingen: Horti (substraten voor planten) en Myco (substraten voor paddenstoelen). Onze bedrijfsnaam 'Agaris' vindt zijn oorsprong in het Latijn en komt van het werkwoord 'agare' (doen, maken, handelen). Het staat voor het feit dat "we er alles aan doen om onze producten en diensten zo goed mogelijk op uw behoeften af te stemmen". Samen groeien met onze leveranciers, klanten en partners is dus essentieel.

Om dit te bereiken hebben we de afgelopen decennia veel expertise opgebouwd in de productie en samenstelling van kweekmedia. Door samen met universiteiten, onderzoekscentra en gespecialiseerde leveranciers te investeren in productonderzoek, productontwikkeling en de nieuwste productietechnieken, hebben we de producten voor onze klanten voortdurend verbeterd. Op die manier kunnen onze klanten de vruchten plukken van onze inspanningen.

Met het oog op een nog betere samenwerking in de toekomst is aandacht voor duurzaamheid een verplichting voor ons allemaal. Door onze cultuur van innovatie is ook dit een gebied waar Agaris goed in thuis is en waar we met enthousiasme voorop blijven lopen. Met 100% verantwoord turf oogsten, maagdelijke grondstoffen en productie met minimale impact, hebben we de ideale mix voor meer duurzaamheid. Dankzij de inzet van onze gepassioneerde collega's gaat dit altijd hand in hand met maximale kwaliteit en service.

Tot slot kunnen we de ambitie om onze productieve samenwerking voort te zetten niet waarmaken zonder te luisteren naar uw kansen en ideeën. We pakken ze graag samen aan, want samen ondernemen is samen groeien!

Bedankt en tot snel!

Philippe Gysen
CEO Agaris

Agaris Waarden

Betrouwbaar



- We doen wat we zeggen.
- We bouwen vertrouwen op en bewijzen onze integriteit door consistente resultaten af te leveren volgens de hoogste standaarden.
- Mensen willen graag met ons samenwerken, omdat ze weten dat we onze beloftes nakomen.

Samenwerkend



- We werken samen en bouwen langetermijnrelaties op.
- Ieders vaardigheden, ideeën en kennis dragen bij tot het creëren van waarde.
- Het zit in onze genen om met een open geest naar elkaar te luisteren.

Gedreven



- We dagen onszelf voortdurend uit om nieuwe manieren te vinden om onze doelen te bereiken.
- We nemen het initiatief en zijn creatief om nieuwe kansen te ontdekken.
- We ontwikkelen unieke producten en verbeteren onze processen.

Bij Agaris passen we onze waarden consequent toe om onze beloften na te komen. We bereiken onze doelen door onze waarden te integreren en ernaar te handelen in alles wat we doen. We verwachten hetzelfde van onze zakelijke partners.

Inleiding tot de Gedragscode

Wat wordt er van iedereen verwacht?

Elk individu die binnen de Agaris Group of voor een van onze zakelijke partners werkt, is onderworpen aan deze Gedragscode en wordt geacht deze Code en de wet in zijn/haar dagelijks werk te begrijpen en na te leven. We moeten ons gezond verstand gebruiken en al onze handelingen overwegen. Soms kunnen we situaties tegenkomen waarin de juiste keuze niet duidelijk is. Vraag jezelf in deze situaties af:

- Is het consistent met de Code?
- Is het ethisch verantwoord?
- Is het wettig?
- Zal het mij en Agaris in een goed daglicht stellen?
- Zou ik erover willen lezen in de krant?
- Zouden mijn familie en vrienden het goedkeuren?

Het antwoord moet "ja" zijn op alle vragen. Als het antwoord "nee" is op een van deze vragen, doe het dan niet. Als je nog steeds onzeker bent, vraag dan om advies. U kunt praten met uw manager, de Manager Personeelszaken of uw contactpersoon bij Agaris als zakenpartner.

In deze Code verwijst "Agaris" of de "onderneming" naar Agaris Group NV en elk van zijn directe en indirecte dochterondernemingen, samen de "Groep" genoemd.

Wat wordt er van managers verwacht?

Van alle Agaris-managers wordt verwacht dat ze een voorbeeldrol vervullen en een cultuur van ethiek en naleving bevorderen binnen hun verantwoordelijkheidsgebied. Dit betekent ook dat ze ervoor moeten zorgen dat de medewerkers onder hun toezicht goed begrijpen wat hun verantwoordelijkheden zijn volgens de Gedragscode, zowel in de geest als in de letter van de regels.

Managers moeten een positieve werksfeer creëren waarin medewerkers zich aangemoedigd en comfortabel voelen om hun stem te laten horen en om hulp te vragen. Als managers een melding ontvangen over een situatie die onethisch is of de reputatie van Agaris kan schaden, moeten ze dit onmiddellijk rapporteren aan de HR-manager.

Melding van overtredingen

Als u een reden hebt om aan te nemen dat een werknemer van Agaris of iemand die namens Agaris werkt zich schuldig heeft gemaakt aan ethisch of juridisch wangedrag, bent u verplicht om het incident onmiddellijk te melden. U hebt de volgende opties om uw bezorgdheid te melden:

- je plaatselijke General Manager of Managing Director;
- je directe manager of supervisor;
- uw lokale HR-verantwoordelijke;
- elk ander kanaal zoals uiteengezet in het klokkenluiderbeleid van Agaris.

Geen represailles en vertrouwelijkheid

Agaris waardeert de hulp van medewerkers die potentiële problemen signaleren die we moeten aanpakken. Agaris zal alle mogelijke stappen ondernemen om ervoor te zorgen dat meldingen vertrouwelijk blijven, inclusief de identiteit van de melder. Agaris tolereert geen enkele vorm van vergelding tegen werknemers die te goeder trouw overtredingen of schendingen van de Gedragscode van Agaris of ander illegaal gedrag melden. Agaris neemt claims van vergelding serieus. Beschuldigingen van vergelding worden onderzocht en er worden gepaste maatregelen genomen.

Veiligheid en kwaliteit garanderen

We hebben allemaal een fundamentele verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat klanten kunnen vertrouwen op de veiligheid en kwaliteit van onze producten. We leven de relevante wetten en normen voor voedselveiligheid na en houden ons aan de hygiëne- en veiligheidsvoorschriften in onze fabrieken en op onze werkplekken. We ondernemen actie en corrigeren onmiddellijk elke bedreiging van de productveiligheid of -kwaliteit, of melden dit aan een manager.

Een positieve werkomgeving bevorderen

Agaris zet zich in voor een positieve, diverse en boeiende werkomgeving gebaseerd op openheid en wederzijds respect. Alle medewerkers behandelen elkaar met waardigheid en respect. We tolereren geen enkele vorm van intimidatie of discriminerend gedrag op onze werkplek. Agaris respecteert en houdt zich aan de relevante arbeids-, gezondheids- en veiligheidsvoorschriften.

Diversiteit waarderen

De diversiteit van de werknemers van Agaris is een enorm pluspunt en elke individuele werknemer levert een belangrijke bijdrage aan ons succes. We zijn vastbesloten om gelijke kansen te bieden in alle aspecten van tewerkstelling en verwelkomen verschillen met betrekking tot ras, geslacht, taal, opleiding enz. Diversiteit is de basis voor creativiteit en innovatie.

Discriminatie en intimidatie

Agaris bevordert een omgeving zonder intimidatie. We tolereren geen gedrag dat de werkprestaties op ongepaste of onredelijke wijze belemmert, de waardigheid van een persoon aantast of een intimiderende sfeer creëert,

vijandige of anderszins beledigende werkomgeving. Dit omvat discriminatie of intimidatie op basis van ras, huidskleur, religie, geslacht, leeftijd, nationaliteit, seksuele geaardheid, burgerlijke staat of handicap.

Eerlijke arbeidspraktijken

Agaris volgt de toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot eerlijke arbeidspraktijken, bijvoorbeeld met betrekking tot vergoedingen en voordelen, kinderarbeid, dwangarbeid en vrijheid van vereniging, in alle landen waar we actief zijn. In principe mogen we geen enkele vorm van onaanvaardbare behandeling van werknemers tolereren in de activiteiten of faciliteiten van Agaris.

Gezondheid en veiligheid

Agaris beschouwt haar medewerkers als haar belangrijkste bezit en zet zich in om alle medewerkers een veilige en gezonde werkomgeving te bieden. Elke individuele werknemer heeft de verantwoordelijkheid om aan deze verplichting te voldoen door alle gezondheids- en veiligheidsprocedures te volgen en door een veilige en gezonde werkplek te handhaven. Er wordt van ons allemaal verwacht dat we ons werk doen zonder de invloed van enig middel dat ons werk zou kunnen belemmeren. Alle ongevallen op de werkplek, onveilige apparatuur, onveilige praktijken en omstandigheden op de werkplek moeten worden gemeld aan de lokale HR-verantwoordelijke of de lokale HSE-verantwoordelijke. Dit omvat alcohol, illegale drugs, gereguleerde stoffen en in sommige gevallen voorgeschreven medicatie.

Vermijd belangenverstrengeling

In onze dagelijkse activiteiten werken we samen met leveranciers, klanten en anderen die zaken doen met Agaris. Het is belangrijk dat elke beslissing objectief wordt genomen en gebaseerd is op de behoeften van het bedrijf en niet op persoonlijke belangen of relaties.

Buiten dienstverband

Het is aanvaardbaar voor Agaris dat haar medewerkers externe functies aannemen, zolang deze functies de verantwoordelijkheden van de medewerker bij Agaris niet in de weg staan. Externe werkzaamheden mogen geen betrekking hebben op een concurrent van Agaris, noch op het gebruik van apparatuur of eigendomsinformatie van Agaris, zoals computers, software, klantinformatie en andere. Alle externe werkzaamheden moeten worden gemeld aan uw plaatselijke general manager of managing director.

Familie en persoonlijke relaties

Een medewerker van Agaris mag geen directe hiërarchische relatie aangaan of hebben met een familielid of een nauwe persoonlijke relatie binnen Agaris, tenzij de divisie- of clusterdirecteur vooraf toestemming heeft verleend. Het succes van Agaris is afhankelijk van haar partners en onderaannemers. Daarom is het van cruciaal belang dat de selectie van haar partners gebaseerd is op objectieve criteria zoals integriteit, kwaliteit en prestaties en niet op persoonlijke belangen. Als een familielid of een nauwe persoonlijke relatie werkt voor een derde partij die zaken doet met Agaris (een onderaannemer bijvoorbeeld), moeten we deze informatie bekendmaken aan de lokale algemeen directeur of algemeen directeur.

Integer zakendoen

Ons voortdurende succes hangt af van krachtig concurreren. Maar we doen dit altijd eerlijk, rechtvaardig en in volledige naleving van de wet. Zakelijke relaties die gebaseerd zijn op vertrouwen en wederzijds voordeel zijn van vitaal belang voor ons succes, en we zullen ernaar streven ons bedrijf te ontwikkelen door de behoeften van onze klanten, aannemers, leveranciers en joint venture-partners te begrijpen. Als lokale praktijken in strijd lijken te zijn met de gedragsnormen van Agaris, dient u contact op te nemen met de afdeling Corporate Legal voor advies voordat u handelt.

Anti-omkoping en corruptie

Anti-omkoping

Omkoping is niet alleen schadelijk voor onze Groep, maar ook voor de gemeenschappen waarin we actief zijn. Regeringen nemen maatregelen om omkoping te bestrijden en veel landen waarin we actief zijn hebben specifieke wetten tegen omkoping. Daarom heeft Agaris een nultolerantiebeleid voor omkoping aangenomen, ongeacht waar we gevestigd zijn. Dit betekent dat een werknemer van Agaris geen ongepast voordeel mag geven of beloven aan een persoon in een vertrouwenspositie, of het nu gaat om de overheid of om privé-zaken. Er zijn geen uitzonderingen voor kleine bedragen of de zogenaamde "facilitation-" of "grease-" betalingen. Bovendien mogen Agaris-medewerkers geen ongepaste voordelen accepteren of erom vragen.

Indirecte omkoping

Agaris-medewerkers maken geen gebruik van derden voor het betalen van steekpenningen of het uitvoeren van zogenaamde "facilitation-" of "grease-" betalingen. Daarom moeten we ervoor zorgen dat onze partners op de hoogte zijn van en zich committeren aan het anti-omkopings- en corruptiebeleid van Agaris en dat de relevante due-diligenceprocedures voor het selecteren van derden strikt worden gevolgd.

Geschenken, amusement en geschenken

Geschenken en entertainment zijn gebruikelijke zakelijke beleefdheden en zijn sociaal aanvaardbaar in veel culturen; in feite is het in veel gevallen een belangrijke manier om goodwill te creëren en vertrouwen te scheppen in zakelijke relaties. We moeten ervoor zorgen dat onze zakelijke geschenken en entertainmentpraktijken redelijk zijn en in overeenstemming met zowel het beleid van Agaris als de relevante lokale wet- en regelgeving. We moeten er altijd voor zorgen dat relatiegeschenken nooit worden gegeven of ontvangen om een ongepast voordeel te verkrijgen of te geven, een bescheiden waarde hebben, altijd in natura zijn en niet vaak worden gegeven of ontvangen.

Donaties aan goede doelen en sponsoring

Agaris steunt bepaalde donaties aan goede doelen als een manier om terug te geven aan de gemeenschap en bij te dragen aan goede doelen. Daarnaast ondersteunt Agaris ook bepaalde bedrijfssponsorschappen om de aanwezigheid van Agaris in het bedrijfsleven te bevorderen. Helaas kunnen zelfs legitieme donaties en sponsorschappen in bepaalde omstandigheden worden beschouwd als omkoping of corruptie. Daarom moet u vooraf toestemming krijgen van de directeur van uw divisie of cluster voordat u donaties of sponsorschappen doet die de schijn van omkoping of corruptie kunnen wekken.

Politieke bijdragen

Agaris doet geen politieke bijdragen waar ook ter wereld, in contanten of in natura (bijv. donaties van eigendommen of diensten, of de aankoop van kaartjes voor evenementen voor fondsenwerving). Agaris erkent echter het recht van werknemers om als individu deel te nemen aan het politieke proces, als ze grondig duidelijk maken dat ze Agaris niet vertegenwoordigen in het proces.

Concurrentie en antitrust

Agaris houdt zich strikt aan wat in sommige landen "mededingingswetten" en in andere landen "antitrustwetten" wordt genoemd. Deze wetten bevorderen en beschermen vrije en eerlijke concurrentie over de hele wereld en verbieden alle concurrentiebeperkend gedrag, zoals prijsafspraken. Geen enkele werknemer van Agaris mag zich bezighouden met prijsafspraken, manipulatie van aanbestedingsprocedures, toewijzing van markten of klanten of soortgelijke illegale concurrentiebeperkende activiteiten. Sommige mededingingswetten, zoals de antitrustwetten van de EU en de VS, kunnen zelfs van toepassing zijn als het gedrag buiten de grenzen van het betreffende land plaatsvindt.

Agaris gebruikt alleen beschikbare bronnen van experts, de industrie en andere openbare bronnen om inzicht te krijgen in het bedrijf, de klant en de leverancier.

strategieën, technologische trends, regelgevende voorstellen en ontwikkelingen, en bestaande en verwachte acties van leveranciers en concurrenten. Agaris verzamelt deze informatie eerlijk en legaal en nooit op dubieuze wijze, zoals diefstal, illegale toegang, omkoping, een verkeerde voorstelling van wie u bent of elektronisch afluisteren.

Handelsbeperkingen - Sancties

Een aantal landen, de EU en de Verenigde Naties, leggen van tijd tot tijd beperkingen op aan de export en andere transacties met bepaalde landen, entiteiten en personen. Dergelijke beperkingen verbieden Agaris om bepaalde zakelijke activiteiten uit te voeren in bepaalde landen en met bepaalde personen en entiteiten. Agaris zal geen zakenrelaties aangaan met bedrijven die door overheden worden uitgesloten. Strengere straffen, zoals boetes, intrekking van exportvergunningen en gevangenisstraf, kunnen van toepassing zijn wanneer deze beperkingen niet worden nageleefd. Agaris respecteert alle nationale en internationale export- en embargowetten en -voorschriften.

Naleving van contracten

We voeren overeenkomsten uit in goed vertrouwen, we streven ernaar om alle voorwaarden van onze contracten na te leven en we verwachten hetzelfde van onze zakenpartners. We doen ons uiterste best om te leveren wat we beloven en factureren in overeenstemming met de contractvoorwaarden.

Illegale handel

We houden ons niet bezig met en faciliteren geen handel of transport van voorwerpen, stoffen, informatie of mensen over een internationale grens, in strijd met toepasselijke wetten of andere regelgeving. We melden elke poging d a a r t o e onmiddellijk aan onze lokale general manager of managing director en aan de bevoegde autoriteiten.

Financiële integriteit waarborgen

Agaris zet zich in voor een eerlijke, nauwkeurige en tijdige financiële administratie en transacties. Het bedrijf verbiedt elke handeling of nalatigheid die onze financiële activiteiten voor onze belanghebbenden kan versluieren. Alle werknemers van Agaris moeten onze verantwoordelijkheid respecteren om alle relevante financiële boekhoud- en rapporteringsnormen en reguleringen na te leven.

Bijhouden van gegevens, financiële verslaglegging, financiële controles en openbaarmakingen

Voor een bedrijf is het van cruciaal belang dat de boeken, bescheiden, rekeningen en financiële overzichten van Agaris volledig, nauwkeurig en begrijpelijk zijn. Ze moeten redelijk gedetailleerd worden bijgehouden en in overeenstemming zijn met het systeem van interne controles van Agaris. Alle financiële transacties moeten tijdig en op de juiste wijze in de juiste boeken worden opgenomen, aangezien een snelle rapportage vroegtijdig ingrijpen door het management mogelijk maakt. Niet-geregistreerde of "buiten de boeken om" fondsen, activa of transacties zijn verboden.

Extra verantwoordelijkheid voor financieel directeurs en managers

Financieel directeurs en financieel managers en anderen die verantwoordelijk zijn voor de nauwkeurigheid van de financiële verslaglegging hebben een extra verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat de juiste controles aanwezig zijn om te komen tot waarheidsgetrouwe, nauwkeurige, volledige, objectieve, consistente, tijdige en begrijpelijke financiële en managementrapportages.

Zakelijke uitgaven en reizen

Alle zakelijke onkostendeclaraties worden tijdig gedocumenteerd en nauwkeurig geregistreerd. Als je niet zeker weet of een bepaalde uitgave rechtmatig is, vraag dit dan eerst aan je lijnmanager.

Anti-witwassen

Het witwassen van geld is het proces waarbij individuen of entiteiten proberen om illegale fondsen te verbergen of deze fondsen op een andere manier legitiem te laten lijken door ze via het financiële systeem te verplaatsen om zo alle sporen van de criminele oorsprong te verbergen. Het is belangrijk dat we alle wetten en regels kennen en naleven die bedoeld zijn om het witwassen van geld tegen te gaan. We moeten zorgvuldig zijn en ons gezond verstand gebruiken wanneer we te maken hebben met ongebruikelijke transacties van klanten of verkopers. Agaris zal het witwassen van geld niet door de vingers zien, faciliteren of ondersteunen.

Bescherming van privacy, vertrouwelijkheid en andere activa

De fysieke bezittingen en intellectuele eigendommen van Agaris zijn van cruciaal belang voor het succes van Agaris en ieder van ons heeft de plicht om deze te beschermen. We moeten de gegevens van de Groep op verantwoorde wijze beheren en privégegevens en bedrijfseigen informatie beschermen, of deze nu eigendom zijn van onze Groep, zakenpartner, klant of werknemer.

Diefstal en fraude

Agaris hanteert een nultolerantiebeleid ten aanzien van diefstal, fraude en alle soorten frauduleuze verklaringen en onjuiste voorstellingen van zaken. Fraude kan worden gedefinieerd als elke opzettelijke handeling of nalatigheid die is bedoeld om anderen te misleiden, met als resultaat dat het slachtoffer verlies lijdt en/of de dader winst behaalt. Het is verboden voor alle werknemers van Agaris om opzettelijk een onjuiste voorstelling van materiële feiten te geven, met kennis van de onwaarheid ervan, waardoor anderen worden aangezet tot handelen en waarop anderen vertrouwen met de daaruit voortvloeiende schade. Een onjuiste voorstelling van zaken kan ook worden gedaan door het weglaten of opzettelijk verzwijgen van materiële feiten, waardoor andere verklaringen misleidend worden.

Fysieke activa en communicatiesystemen

Alle medewerkers zijn verplicht om de middelen van Agaris te beschermen en ervoor te zorgen dat ze efficiënt worden gebruikt. Ze mogen alleen worden gebruikt voor legitieme doeleinden en voor zaken van Agaris. Alle werknemers moeten de communicatiesystemen van Agaris, zoals e-mail en internet, correct en legaal gebruiken. We mogen geen materiaal openen, downloaden of verspreiden dat illegaal of aanstootgevend is of de reputatie van Agaris negatief zou kunnen beïnvloeden. We moeten ook discreet en zorgvuldig zijn bij het opstellen van e-mails om ervoor te zorgen dat onze communicatie professioneel en gepast is.

Eigendomsinformatie en intellectueel eigendom

Eigendomsinformatie en intellectueel eigendom, zoals patenten, handelsmerken, auteursrechten, handelsgeheimen, niet-gepubliceerde en vertrouwelijke bedrijfsinformatie (klantendatabases, software en marketingstrategieën) vertegenwoordigen de activa van Agaris.

Eigendomsinformatie omvat alle niet-openbare informatie die van nut kan zijn voor concurrenten of schadelijk kan zijn voor de Groep, zijn klanten of leveranciers, indien openbaar gemaakt. Ongeoorloofd gebruik, bekendmaking of verspreiding van deze informatie is verboden en kan leiden tot civielrechtelijke of strafrechtelijke vervolging. Werknemers moeten de vertrouwelijkheid van vertrouwelijke informatie die aan hen is toevertrouwd door Agaris of haar klanten en leveranciers in acht nemen, behalve wanneer bekendmaking schriftelijk is toegestaan door de algemeen directeur, of indien vereist door wet- en regelgeving zoals bevestigd door de CEO.

Bewaren van gegevens

Alle werknemers van Agaris moeten ervoor zorgen dat bedrijfsdocumenten worden bewaard in overeenstemming met het interne beleid.

en lokale regelgeving. Hieronder vallen fysieke documenten zoals contracten of dossiers, maar ook elektrische gegevens zoals e-mail.

Privacy van gegevens

Agaris respecteert de privacy van al haar medewerkers, zakelijke partners en klanten. We moeten op verantwoorde wijze omgaan met persoonlijke gegevens en in overeenstemming met het interne beleid van Agaris en alle toepasselijke privacywetten. Medewerkers die omgaan met de persoonlijke gegevens van anderen moeten handelen in overeenstemming met het interne beleid van Agaris en met de toepasselijke wetgeving, dergelijke informatie alleen verzamelen, gebruiken en verwerken voor legitieme zakelijke doeleinden, de toegang tot de informatie beperken tot degenen die een legitiem zakelijk doel hebben om de informatie te zien; en voorzorgsmaatregelen nemen om onbevoegde openbaarmaking te voorkomen.

Respecteer het milieu

Agaris zet zich in om de milieueffecten van al haar activiteiten te minimaliseren en zal voldoen aan de wet- en regelgeving voor milieubescherming in alle landen waar we actief zijn. We zullen onze activiteiten blijven controleren om onze ecologische voetafdruk voortdurend te verbeteren. Dit engagement en de naleving ervan wordt van al onze medewerkers gevraagd. Agaris heeft een uitgebreide duurzaamheidsstrategie ontwikkeld in lijn met de Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD), gericht op het verminderen van onze negatieve impact op het milieu en het verbeteren van onze positieve bijdragen aan het milieu. We zijn toegewijd aan het implementeren van meetbare acties die bijdragen aan onze duurzaamheidsdoelstellingen voor alle milieuonderwerpen. We verwachten van de werknemers en zakelijke partners van Agaris dat ze ons ondersteunen bij het bereiken van onze doelen.

Mensenrechten respecteren

We erkennen het belang van internationale normen op het gebied van mensenrechten en arbeidsrechten, waaronder de VN-richtlijnen voor bedrijfsleven en mensenrechten, de ILO-verklaring over fundamentele principes en rechten op het werk en de OESO-richtlijnen voor multinationale ondernemingen. We streven ernaar deze principes te begrijpen en te respecteren in onze zakelijke activiteiten en relaties. We streven ernaar om in de loop van de tijd gestaag vooruitgang te boeken bij het integreren van deze normen in onze praktijken.

Sanctiebeleid

Agaris verwacht van haar medewerkers en zakenpartners dat zij deze gedragscode naleven. Als er overtredingen worden geconstateerd, wordt de betreffende medewerker gehoord en kunnen er sancties worden opgelegd, variërend van een waarschuwing tot ontslag op staande voet.

Agaris verwacht van haar zakenpartners dat zij deze gedragscode respecteren.

Als wordt vastgesteld dat bepaalde elementen van deze code niet zijn nageleefd, gaat Agaris in gesprek met de betrokkene.

Agaris verwacht van de betrokkene dat hij de situatie rechtzet. Indien dit niet binnen een redelijke termijn gebeurt, wordt de samenwerking met betrokkene beëindigd.